

CONTRATTO DI COORDINAZIONE GENITORIALE

Contratto tra i signori

_____ e _____

in qualità di clienti

e il/la dr./dr.ssa _____ in qualità di Coordinatore genitoriale per
l'intervento a favore dei figli _____

PREMESSO CHE

- La sig.ra _____ assistita dall'Avv. _____ e il sig. _____ assistito dall'Avv. _____ hanno deciso di aderire all'intervento di Coordinazione Genitoriale in favore dei figli e hanno individuato nel/ nella dott./dott.ssa _____, che accetta, il professionista cui conferire l'incarico di coordinatore genitoriale.
- La Coordinazione Genitoriale ha l'obiettivo di assistere i genitori nel corso dell'intervento per contenere il conflitto, promuovere il diritto dei figli ad accedere ad entrambe le figure genitoriali, tutelare il loro miglior interesse facilitando l'assunzione di decisioni rispettose dei loro bisogni.
- Le Parti convengono e stipulano quanto di seguito accettandone con la sottoscrizione il contenuto.

ARTICOLO 1 – PREMESSE

Le premesse al presente contratto formano parte integrale e sostanziale dello stesso.

ARTICOLO 2 - OGGETTO

Con la sottoscrizione del presente contratto le Parti **autorizzano** il Coordinatore Genitoriale (CO.GE.) nell'ambito dell'intervento a:

- comunicare con le parti nel rispetto delle regole di comunicazione indicate in seguito;
- parlare con i figli minorenni, se necessario per il lavoro di coordinazione genitoriale;
- contattare con il consenso delle parti le figure significative per la quotidianità dei minorenni (scuola, società sportive, agenzie di socializzazione, referenti sanitari, professionisti eventualmente utili per il miglior svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto);
- comunicare con gli operatori del servizio sociale (qualora presente);
- tenere informati entrambi gli avvocati delle parti.

Le parti si impegnano a lavorare con il Coordinatore Genitoriale secondo il presente contratto.

Il Co.GE., figura terza ed imparziale, ha **responsabilità** e compiti che includono:

1. definire un approccio si presa di decisioni che minimizzi e prevenga il conflitto tra i genitori e aumenti la fiducia tra gli stessi;
2. coadiuvare i genitori affinché compiano, nell'interesse del figlio, scelte condivise in tema di salute, di educazione e di formazione;
3. verificare e monitorare l'implementazione delle decisioni già assunte dal Tribunale o definite durante gli incontri di Coordinazione;
4. verificare la concreta attuazione degli eventuali percorsi di supporto destinati al minore e/o ai genitori, creando una rete con i professionisti che intervengono su tutto il nucleo familiare;
5. fornire supporto alle competenze comunicative tra i genitori e, nel caso, tra loro e le famiglie allargate, indicando eventuali correttivi ai comportamenti disfunzionali rispetto al progetto di crescita e autonomizzazione del minore;
6. fornire supporto alle competenze co-genitoriali e in caso di necessità reperire le risorse professionali più appropriate alle esigenze specifiche;
7. guidare i genitori a negoziare ed accordarsi sui temi che eventualmente emergeranno, in funzione delle esigenze del minore, e verificare nel tempo la loro concreta attuazione;
8. accompagnare i genitori a definire il piano genitoriale più adeguato alle esigenze dei figli e il modello di co-genitorialità più appropriato alla loro situazione, prendendo decisioni in merito ai seguenti temi:

1. _____

2. _____

3. _____

e ad altri che verranno individuati, verbalizzati e condivisi con le parti durante gli incontri.

Se i genitori non riusciranno ad arrivare ad un accordo sulle tematiche di interesse pur accompagnati dal Coordinatore Genitoriale, quest'ultimo produrrà delle indicazioni e/o raccomandazioni alle parti e ai loro legali così come potrebbe indicare suggerimenti sulle decisioni 'minori' (non strutturali) come da linee guida internazionali a cui i genitori si impegnano ad aderire.

Non è compito del Co.Ge. intervenire al posto degli operatori sanitari o delle forze dell'ordine nelle situazioni di emergenza

ARTICOLO 3 - REGOLE COMPORTAMENTALI

L'intervento del Coordinatore Genitoriale non si intende come un servizio di emergenza, piuttosto un intervento programmato con un calendario di incontri predefinito in cui discutere delle tematiche di interesse da implementare se necessario nel corso dell'intervento.

Nello spazio del lavoro con il coordinatore genitoriale le regole sono:

- PARLARE UNO PER VOLTA,
- RIVOLGERSI ALL'ALTRO IN MANIERA RISPETTOSA,
- PARLARE DI SÉ E NON DELL'ALTRO,
- PARLARE DI FATTI E NON DI OPINIONI.

Il mancato rispetto delle regole comporterà la sospensione dell'incontro e la spesa addebitata al cliente che ha portato alla sospensione dello stesso.

Il Coordinatore Genitoriale non è alleato di nessuno dei due genitori, né è un mediatore neutrale.

Il ruolo del Coordinatore Genitoriale è attivamente e specificamente orientato ad aiutare i genitori a lavorare per il bene dei loro figli. Lo scopo principale del Coordinatore Genitoriale è quello di minimizzare il conflitto o il rischio di conflitto al quale sono esposti i figli e far sì che i genitori assumano decisioni rispettose dei loro figli.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il Co. Ge. ha il compito di regolare la comunicazione tra le parti nell'ambito di incontri calendarizzati dove vengono trattate tematiche prevedibili.

Nelle situazioni di urgenza riguardanti il bambino o l'organizzazione dei genitori rispetto al bambino, il Co.GE. può fissare un appuntamento straordinario per discutere la questione.

Durante gli incontri congiunti il Co.Ge predispone una sintesi indicante i temi trattati, le decisioni assunte ed eventualmente le diverse posizioni dei genitori o i suggerimenti del coordinatore genitoriale. Questa sintesi sarà inviata agli avvocati, ai clienti e all'ente affidatario se presente.

Le parti sono invitate a comunicare in forma scritta via email e queste comunicazioni saranno inviate a tutti gli interessati in modo che la comunicazione tra le persone coinvolte sia il più trasparente possibile e il coordinatore genitoriale mantenga la sua imparzialità. Le comunicazioni scritte devono avere un linguaggio rispettoso. Non verranno considerate comunicazioni offensive o non rispettose del principio della trasparenza e dell'imparzialità del Co.Ge.

Il coordinatore genitoriale incontrerà i genitori congiuntamente tranne nel caso di colloqui individuali se funzionali all'espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 5 - DISDETTA ED INTERRUZIONE INCONTRI CALENDARIZZATI

I colloqui possono essere disdetti entro 24 ore prima e con certificazione attestante la motivazione in quanto la disdetta deve riguardare situazioni non prevedibili. In quel caso sarà sospeso il colloquio e non addebitato. Nel caso in cui uno dei due genitori non si presenti o disdica l'incontro dopo le 24 ore di preavviso il costo dell'incontro sarà totalmente addebitato a quest'ultimo.

Qualora sia necessario concludere un incontro prima del tempo stabilito per mancanza di rispetto delle regole il costo dell'incontro sarà addebitato al cliente che si rende responsabile dell'interruzione.

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Sia le parti sia gli avvocati delle parti si impegnano alla riservatezza delle informazioni e della documentazione di scambio prodotta all'interno dell'intervento di coordinazione genitoriale (sintesi degli incontri).

Le parti si impegnano a non depositare le sintesi e le comunicazioni attinenti agli incontri di coordinazione genitoriale al di fuori della coordinazione medesima e comunque in qualunque giudizio tra le parti stante il divieto di utilizzabilità di detti documenti che le Parti accettano.

Il Coordinatore Genitoriale, essendo tenuto alla massima riservatezza, non potrà rendere testimonianza in un eventuale procedimento giudiziario a favore dell'uno o dell'altro genitore su fatti e circostanze conosciute in occasione dell'espletamento del mandato professionale.

I clienti rinunciano alla riservatezza in merito all'andamento della coordinazione genitoriale consentendo al coordinatore genitoriale di preparare una nota informativa in itinere e/o conclusiva da consegnare alle parti. Tale nota informativa indicherà dati di fatto relativi all'andamento degli impegni assunti durante la coordinazione genitoriale. La rinuncia alla riservatezza è relativa alle aree indicate in contratto.

E' espressamente vietato alle parti la registrazione audiovideo degli incontri di Co.Ge. Se il Co.Ge avesse necessità di ricorrere ad audio/video registrazione, prima di procedere acquisirà il consenso scritto dei genitori. In ogni caso le registrazioni non potranno essere utilizzate al di fuori del setting al fine di garantire la riservatezza.

Quanto agli incontri da remoto i genitori si impegnano a garantire la riservatezza della loro postazione rimando validi i divieti di audio videoregistrazione come già espressi. Inoltre, non potranno essere presenti altre persone al di fuori degli interessati convocati.

ARTICOLO 7 - TRATTAZIONE QUESTIONI ECONOMICHE E QUESTIONI GIÀ DECISE DALL'A.G.

Le questioni finanziarie significative non saranno affrontate dal coordinatore genitoriale né saranno rimesse in discussione questioni eventualmente già stabilite e/o concordate strutturali e rispetto alle quali il coordinatore non ha potere modificativo.

Sarà tema dell'intervento di coordinazione genitoriale la verifica dell'attuazione delle decisioni già assunte dall'Autorità Giudiziaria in procedimenti pendenti o definiti, che non potranno essere modificati, o degli accordi tra le parti anche economici.

Resta però salvo il naturale svolgimento del giudizio pendente, che potrà sfociare in provvedimenti differenti rispetto a quelli in atto, sulla scorta delle conclusioni affrontate dalle parti.

Si vigilerà pertanto sull'attuazione dei provvedimenti giudiziari tramite confronto con i genitori e con gli altri soggetti presenti nella rete istituzionale.

Saranno fatte salve, inoltre, eventuali modifiche derivanti dall'accordo tra le parti e dei rispettivi legali.

ARTICOLO 8 – ONORARI

L'onorario del coordinatore genitoriale è così

- incontri congiunti e alla presenza di avvocati €....
- incontri individuali, incontri con i figli o altri persone
- incontri con altri professionisti €....
- lavoro di back office (tariffazione al raggiungimento di un'ora e mezza di lavoro indiretto) €....
- analisi della documentazione €
- nota informativa e/o finale finale €.....

Per incontri presso la sede dei servizi sociali o sanitari coinvolti o studio degli avvocati oltre i 20km vi sarà un aumento del 25% e oltre i 100 km un aumento del 40%.

Il CoGe fornirà elenco dettagliato di tutte le attività svolte ogni 3 mesi o a richiesta delle parti.

Specificare informazioni sul metodo di pagamento (fondo cassa o ad emissione fattura).

ARTICOLO 9 - DURATA

Il contratto ha durata di mesi (minimo 6 mesi) dalla data della sottoscrizione; sarà rinnovato tacitamente di altri mesi (minimo 3 massimo 12 mesi), salvo diverso accordo delle parti.

ARTICOLO 10 – RINUNCIA E/O REVOCA

Il professionista potrà rescindere il contratto, dandone comunicazione ai clienti, quando venissero meno le condizioni per poter svolgere il proprio incarico nel rispetto della deontologia e della neutralità indicata in contratto oppure laddove i tentativi di clienti e avvocati di minare il contesto della coordinazione genitoriale diventassero costanti (es. costante mancata partecipazione incontri, disdette incontri a poche ore e più volte, mancato pagamento come da accordi, etc...).

Altrettanto i clienti hanno possibilità di rescindere il contratto in qualsiasi momento comunicando le motivazioni - in forma scritta - sia Co.Ge. sia all'altra parte e all'avvocato.

A conclusione del proprio lavoro, anche per rescissione del contratto, il Co.Ge invierà nota conclusiva del lavoro svolto ad entrambi i clienti e gli avvocati.

Letto quanto sopra, concordo di procedere con il percorso di Coordinazione Genitoriale.

Io, _____ residente in via _____ a _____

Tel _____ Mail _____ C.F. _____

concordo di pagare il 50% dell'onorario della consulenza.

Io, _____ residente in via _____ a _____

Tel _____ Mail _____ C.F. _____

concordo di pagare il 50% dell'onorario della consulenza.

Firma del Genitore

Firma del Legale per presa visione

Firma del Genitore

Firma del Legale per presa visione

Se presente, con l'accordo dell'Ente Affidatario

Operatori _____ Tel _____ Mail _____

Dati del Coordinatore Genitoriale

Dr/Dr.ssa _____

C.F. _____ P.IVA _____

Indirizzo studio _____

Telefono _____ Mail _____

PEC _____

Assicurazione _____

Firma del Coordinatore Genitoriale _____

Luogo e data.